

易制毒化学品购买流程说明

编号	步骤名称	主责部门/岗位	步骤描述	输出文档
1	下单	使用单位/采购人	登录【实验室安全管理与服务平台】（以下简称“平台”）下单	
2	申购审批	使用单位/课题组负责人	登录平台，在申购审批中审批订单	
3	院级审批	使用单位/单位分管领导	登录平台，在院级审批中审批订单	
4	校级审批	实验室管理中心/负责人	登录平台，在校级审批中审批订单	
5	校级审批	资产管理处/专管员	登录平台，在校级审批中审批订单	
6	签订合同	供货商	汇总平台订单，与学校签订【购销合同】	《易制毒化学品购销合同》
7	申请购买证	资产管理处/专管员	在平台申请易制毒【购买证】	
8	供货	供货商	在购买证有效期内供货	
9	到货登记	实验室管理中心/仓库保管员	根据合同接货和分发，进行购买入库和使用出库登记	
10	验收	使用单位/采购人	收到货后在系统进行验货登记	
11	数据报备	资产管理处/专管员	在平台进行【购买入库】和【使用出库】备案、购买证【核销】	
12	开具发票	供货商	根据结算单开具发票并上传到平台，生成【采购（验收）单】	《实验室安全管理与服务平台 商城采购（验收）单》
13	结算	财务处	审核采购（验收）单、发票等报销资料，进行财务结算	