

易制爆化学品购买流程说明

编号	步骤名称	主责部门/岗位	步骤描述	输出文档
01	下单	使用单位/采购人	登录【实验室安全管理与服务平台】（以下简称“平台”）下单	
02	申购审批	使用单位/课题负责人	登录平台，在申购审批中审批订单	
03	院级审批	使用单位/分管负责人	登录平台，在院级审批中审批订单	
04	校级审批	实验室管理中心/负责人	登录平台，在校级审批中审批订单	
05	校级审批	资产管理处/履约验收科	登录平台，在校级审批中审批订单	
06	确认订单	供货商	汇总平台订单，确认购买。	
07	开具用途证明	资产管理处/履约验收科	履约验收科开具【易制爆化学品用途证明】	《易制爆化学品用途证明》
08	供货	供货商	供货商供货	
09	到货登记	实验室管理中心/实验室安全科	到货后，实验室管理中心实验室安全科接货入库和分发，进行购买入库和使用出库登记	
10	验收	使用单位/采购人	收到货后在系统进行验货登记	
11	数据报备	实验室管理中心/实验室安全科	实验室管理中心实验室安全科在【公安易制爆系统】中备案	
12	开具发票	供货商	供货商根据结算单开具发票并上传到平台，生成【采购（验收）单】	《实验室安全管理与服务平台商城采购（验收）单》
13	结算	财务处	财务处审核采购（验收）单、发票等报销资料，进行财务结算	