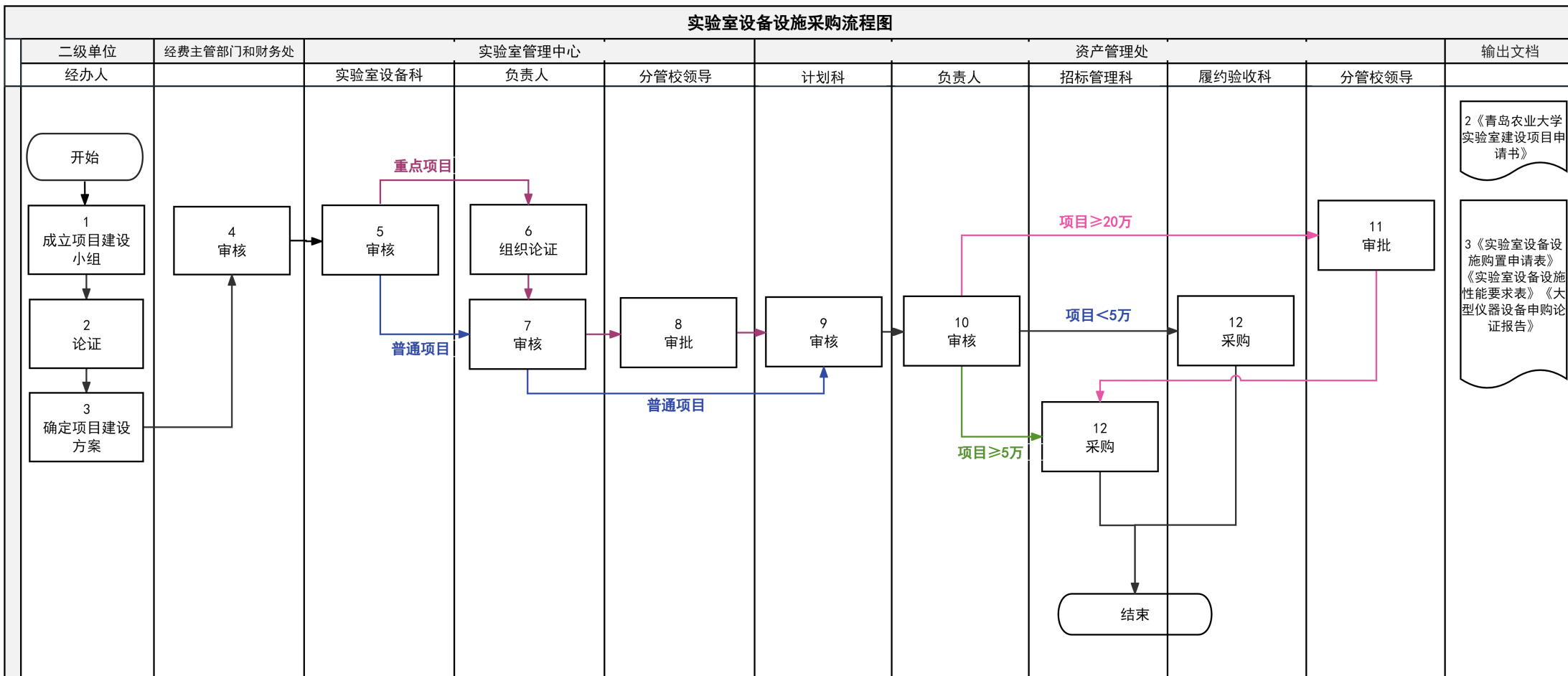


实验室设备设施采购流程图



## 实验室设备设施采购流程说明

编号	步骤名称	主责部门/岗位	步骤描述	输出文档
1	成立项目建设小组	二级单位	各二级单位根据项目情况成立项目建设小组	
2	论证	二级单位	项目建设小组组织对项目建设方案、内容以及所需仪器设备进行调研，并组织单位内部进行项目论证。	《青岛农业大学实验室建设项目申请书》
3	确定项目建设方案	二级单位	项目小组对建设方案和内容进行修改完善后，经单位党政联席会议同意，确定最终建设方案，单位负责人审核。	《实验室设备设施购置申请表》《实验室设备设施性能要求表》《大型仪器设备申购论证报告》
4	审核	经费主管部门和财务处	经费主管部门和财务处对项目建设材料进行审核。	
5	审核	实验室管理中心/实验室设备科	对相关材料进行可行性、合理性和规范性审核。	
6	组织论证	实验室管理中心/负责人	组织校内外专家和相关职能部门对重点项目进行论证	
7	审核	实验室管理中心负责人	对相关材料进行审核	
8	审批	实验室管理中心分管校领导	对重点项目材料进行审批	
9	审核	资产管理处/计划科	对提交的相关项目材料进行规范性和符合性审核。	
10	审核	资产管理处/负责人	对相关项目材料审核。	
11	审批	资产管理处分管校领导	对20万元（含）以上项目审批。	
12	采购	资产管理处/履约验收科、招标采购管理	5万元以下的项目由履约验收科执行零星采购。5万元以上（含）的项目由招标采购管理科组织招标采购。	