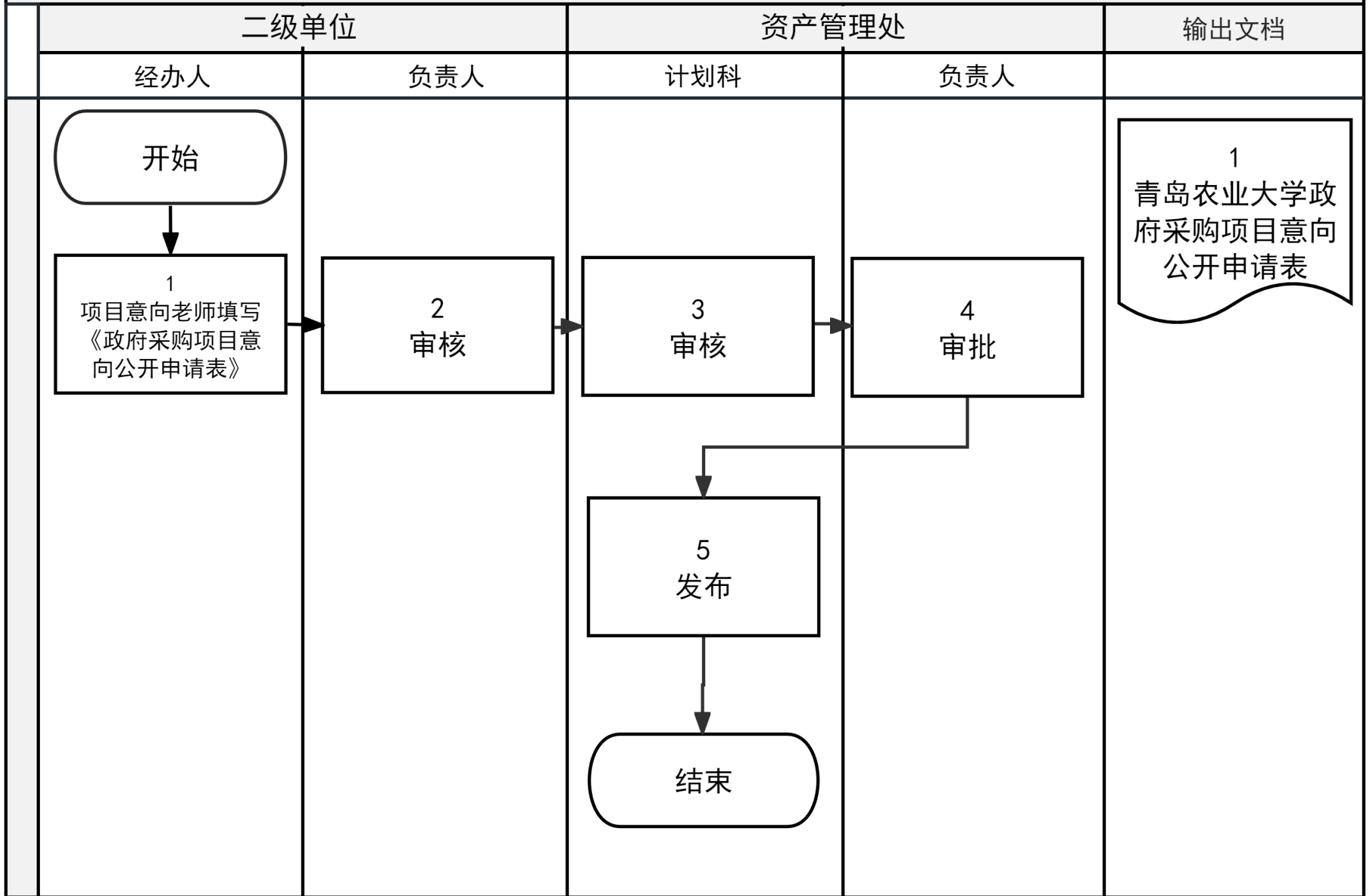


政府采购项目意向公开发布流程图



政府采购项目意向公开流程说明

编号	步骤名称	主责部门/岗位	步骤描述、控制要求及控制要素	输出文档
1	意向填报	采购需求部门/经办人	项目确定立项后，项目经办人填写项目名称、采购需求概况、预算金额、预计采购时间等。	《青岛农业大学政府采购项目意向公开申请表》
2	审核	采购需求部门/负责人	对本部门提交的采购意向信息进行审核。	
3	审核	资产管理处/计划科	对二级单位提交的采购意向进行初审。	
4	审批	资产管理处/负责人	对二级单位提交的采购意向进行审批。	
5	发布	资产管理处/计划科	依据《青岛农业大学政府采购项目意向公开申请表》进行意向发布。	