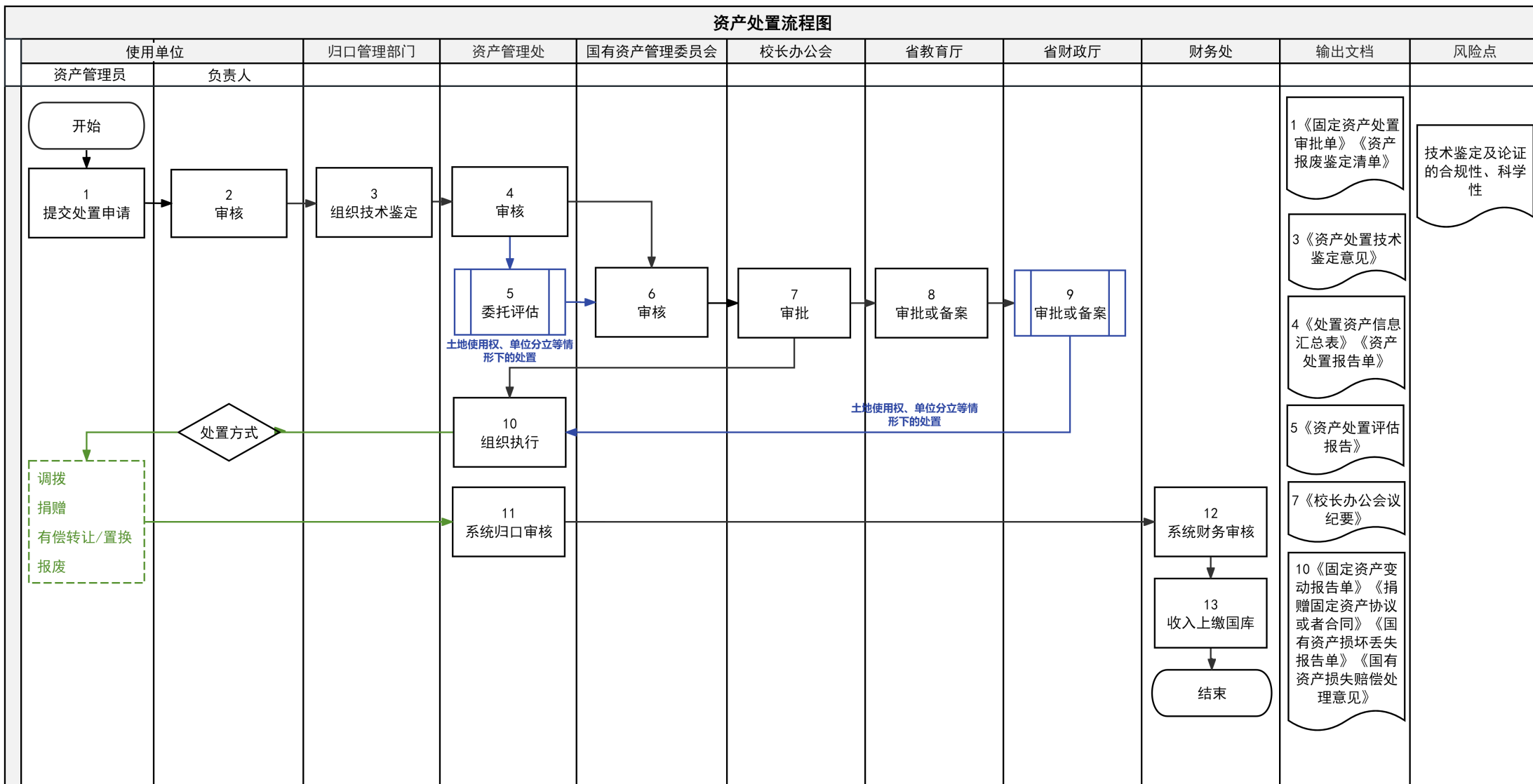


资产处置流程图



资产处置流程说明

编号	步骤名称	主责部门/岗位	步骤描述	输出文档
01	提交处置申请	使用单位/资产管理员	使用单位提交拟资产处置申请，提交固定资产处置审批单、资产报废鉴定清单。	《固定资产处置审批单》 《资产报废鉴定清单》
02	审核	使用单位/负责人	使用单位负责人审核待处置资产信息。	
03	组织技术鉴定	归口管理部门	归口管理部门组织技术鉴定，出具资产处置技术鉴定意见	《资产处置技术鉴定意见》
04	审核	资产管理处	资产管理处审核待处置资产，生成资产处置报告单，将待处置资产情况报国 有资产管理委员会。	《处置资产信息汇总表》 《资产处置报告单》
05	委托评估	资产管理处	土地使用权、对外投资(含股权)、单位撤销、合并、分立、改制、隶属关系 改变等情形下的资产处置由资产管理处委托第三方机构或专家评估，形成评 估报告。	《资产处置评估报告》
06	审核	国有资产管理委员会	国有资产管理委员会对拟处置资产给出处置意见，报校长办公会审议。	
07	审议	校长办公会	校长办公会对国有资产管理委员会提供的相关资料进行审议，形成会议纪要 。	《校长办公会议纪要》
08	审核/备案	省教育厅	土地使用权、对外投资(含股权)、单位撤销、合并、分立、改制、隶属关系 改变等情形下的资产处置报省教育厅审批。其他资产处置报省教育厅备案。	
09	审批	省财政厅	财政厅对土地使用权、对外投资(含股权)、单位撤销、合并、分立、改制、 隶属关系改变等情形下的资产处置进行审批。	
10	组织执行	资产管理处	处置方式：调剂(校外)：批准处置的有使用价值的资产在山东省闲置资产调 剂平台布，在校外高校间调剂；捐赠：按照捐赠协议执行；有偿转让：以公 开方式进行处理；置换：以公开方式进行处理；报损：按《青岛农业大学固 定资产损坏、丢失赔偿办法》执行；报废：报废资产统一回收、以公开招标 等方式进行处理。	《校外资产调剂公示》 《固定资产变动报告单》 《捐赠固定资产协议 或者合同》 《国有资产 损坏丢失报告单》
11	系统归口审核	资产管理处	资产管理处在固定资产系统进行处置资产归口审核	
12	系统财务审核	财务处	财务处在财务在固定资产系统进行处置资产财务审核	
13	收入上缴国库	财务处	处置收入上缴国库。	